

«Затверджую»

Директор Департаменту екології та природних  
ресурсів Чернігівської облдержадміністрації

К. САХНЕВИЧ

« \_\_\_\_\_ » 2020 року



**ПЛАН**

**роботи комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина» Чернігівської обласної ради на 2021 рік.**

№ з/п	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>РОЗДІЛ I. Збереження та відтворення природних комплексів та об'єктів.</b>					
1.1.	Розробка проекту організації та розвитку парку.	Проведення зонування території, установлення диференційованого режиму природокористування, визначення та обґрунтування заходів щодо провадження щодо діяльності та стратегії розвитку парку.	Протягом року	Адміністрація парку, науково-дослідні установи, науковці, громадські екоактивісти.	
1.2.	Утворення служби охорони парку.	Забезпечення додержання заповідного режиму території парку.	Протягом року	Адміністрація парку.	
1.3.	Встановлення і оновлення межових знаків та аншлагів.	Визначення меж території парку на місцевості.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	
1.4.	Регулярний обхід території парку, відвідування масових заходів, проведення профілактичних бесід.	Оцінка стану території та об'єктів парку, виявлення і припинення порушень режиму території та об'єктів парку, профілактика порушень.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	
1.5.	Рейдування території парку, роз'яснення вимог законодавства щодо охорони та використання території парку.	Виявлення і припинення порушень режиму охорони території та об'єктів парку, профілактика порушень.	Протягом року	Адміністрація парку, ДЕІ у Чернігівській області, КП «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради, органи Національної поліції, громадські інспектори з охорони довкілля, громадські екоактивісти.	



1.6.	Контроль стану зелених насаджень, обґрунтування та організація видалення аварійних дерев, упровадження інтегрованих методів захисту насаджень (за потреби).	Збереження зелених насаджень, забезпечення благоустрою території.	Квітень – липень, протягом року.	Адміністрація парку, науково-дослідні установи, науковці, галузеві фахівці, спеціалізовані підприємства, громадські екоактивісти.	
1.7.	Моніторинг чисельності короїда верхівкового.	Контроль чисельності короїда верхівкового, профілактика спалахів поширення шкідника.	Друга декада квітня – друга декада жовтня	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	
1.8.	Організація вивезення відходів зі спеціально обладнаних місць та безхазяйних відходів, облаштування додаткових місць для тимчасового зберігання відходів (за потреби).	Забезпечення належного санітарного стану території.	Протягом року	Адміністрація парку, Чернігівська міська рада, громадські екоактивісти.	
1.9.	Установлення конструкцій для унеможливлення заїзду автотранспорту на територію парку поза межами дозволених для цього доріг.	Забезпечення додержання режиму охорони території та природних об'єктів.	Протягом року	Адміністрація парку, Чернігівська міська рада, громадські екоактивісти.	

### РОЗДІЛ II. Створення умов для організованого туризму, відпочинку та інших видів рекреаційної діяльності.

2.1.	Упорядкування екологічних стежок.	Розвиток парку як рекреаційної установи.	Протягом року	Адміністрація парку, науковці, студенти, учні, громадські екоактивісти.	
2.2.	Організація та узгодження проведення на території парку тренувань, спортивних змагань та інших масових заходів.	Розвиток парку як рекреаційної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської ОДА, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міськради, спортивні школи, загальноосвітні школи, громадські організації та спілки тощо.	
2.3.	Облаштування місць відпочинку громадян (місць для розведення багаття, містків для риболовлі тощо).	Розвиток парку як рекреаційної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	

### РОЗДІЛ III. Організація та здійснення науково-дослідних робіт.

3.1.	Визначення видового складу птахів, які зимують на території парку.	Отримання даних щодо фауністичних комплексів парку.	Січень	Адміністрація парку.	
3.2.	Визначення видового складу ссавців, які мешкають на території парку.	Отримання даних щодо фауністичних комплексів парку.	I півріччя	Адміністрація парку.	



3.3.	Визначення видового складу птахів, які гніздяться на території парку.	Отримання даних щодо фауністичних комплексів парку.	I півріччя	Адміністрація парку.	
3.4.	Організація та планування наукових досліджень на території парку.	Розвиток парку як науково-дослідної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	I півріччя	Адміністрація парку, заклади вищої освіти, науково-дослідні установи.	
<b>РОЗДІЛ IV. Проведення екологічної освітньо-виховної роботи.</b>					
4.1.	Організація та узгодження проведення на території парку освітньо-виховних заходів.	Розвиток парку як освітньо-виховної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської ОДА, Департамент культури та туризму Чернігівської ОДА, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міськради, навчальні заклади тощо.	
4.2.	Проведення екскурсій, фестивалів та інших заходів природоохоронної тематики (висадка дерев, прибирання сміття, підгодівля птахів, облаштування синичників та шпаківень, проведення заходів, приурочених до природоохоронних та екологічних дат, проведення тематичних уроків тощо).	Розвиток парку як освітньо-виховної та рекреаційної установи.	Протягом року	Адміністрація парку, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської ОДА, Департамент культури та туризму Чернігівської ОДА управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міськради, ЗСО, громадські екоактивісти.	
<b>РОЗДІЛ V. Забезпечення взаємозв'язку «РЛП «Ялівщина» – громада».</b>					
5.1.	Висвітлення інформації про діяльність парку (публікації у ЗМІ, мережі Internet, видання і розповсюдження поліграфічної продукції тощо).	Інформування громадськості, підвищення рівня екологічної культури, популяризація парку як природоохоронної, науково-дослідної, освітньо-виховної установи.	Протягом року.	Адміністрація парку.	
5.2.	Участь у засіданнях, сесіях, роботі комісій та інших заходах щодо діяльності парку та перспектив його розвитку.	Обговорення стану та перспектив розвитку парку, залучення до вирішення нагальних питань органів державної влади, місцевого самоврядування та громадськості.	Протягом року.	Адміністрація парку.	

В. о. директора



Тетяна Данильченко