

ЗАТВЕРДЖУЮ
 директор Департаменту екології
 та природних ресурсів Чернігівської
 обласної державної адміністрації
 К. САХНЕВИЧ
 2020 року



План роботи на 2021 рік

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Регіональний ландшафтний парк «Міжріччинський» Чернігівської обласної ради

РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота

1.1. Організаційна робота

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжріччинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній державній адміністрації, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер	
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер	
1.1.3.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, с/р.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	в.о. директора, заст. директора	
1.1.4.	Участь у відборі дерев для санітарних рубок у межах Парку.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових	постійно	заст. Директора/головний природознавець	

		ресурсів та проведення робіт підприємствами, установами, організаціями та громадянами			
1.1.5	Укладання угоди з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці (за згодою)	

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ

2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни

2.1.1.	Збереження окремих видів рослин	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій	постійно	адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	
2.1.2.	Збереження окремих рослинних угруповань лісової, болотної, водної та лучної рослинності.	Інформація про стан угруповань, розробка схеми щодо відновлення корінних угруповань	постійно	адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	
2.1.3	Управління лісовою рослинністю на території Парку	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	
2.1.4.	Покращення умов існування деяких рідкісних видів комах	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності	постійно	адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	
2.1.4.1.	Встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Покращення умов розмноження ряду рідкісних видів комах	постійно	адміністрація Парку, науковці, СДЮ Парку, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	

2.1.5.	Механічний захист мурашників	Стабілізація покращення умов життєдіяльності	чисельності популяцій,	популяцій,	постійно	адміністрація Парку, науковці, СДЮ Парку	
2.1.6.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокижкових та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	гнізд,	розмноження	постійно	СДЮ Парку, науковці, землекористувачі	
2.1.7.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх численності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	популяції на території	зростання	постійно	адміністрація Парку, СДЮ Парку, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств	
2.1.8.	Застосування фотопасток для вивчення сучасного стану популяцій рідкісних видів тварин.	Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	зростання	постійно	адміністрація Парку, СДЮ Парку, науковці, землекористувачі	

РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства.

3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку.

3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	порушення	в галузі	постійно	в.о. директора, заст. директора, СДЮ Парку	
3.1.2.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	належного екологічного стану	території Парку.	постійно	адміністрація Парку, СДЮ Парку, захищені установи і організації, землевласники та землекористувачі	
3.1.3.	Оптимізація випасу та сінокосіння на луках Парку, відповідно до встановлених норм і навантажень з урахуванням гідрологічного режиму.	Стабілізація площ лучних біотопів, зменшення ступеню «агресії» на луки верб, збереження популяцій представників родини Орхідних.	площ лучних біотопів, зменшення ступеню «агресії» на луки верб, збереження популяцій представників родини Орхідних.	зменшення	постійно	заст. директора, СДЮ Парку	

3.1.4.	Проведення бесіди та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки. Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Попередження виникнення пожеж та протипожежна обізнаність населення.	постійно	заст. директора, СДЮ Парку, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти
3.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно-виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку.	постійно	провідний фахівець з екологічної освіти
3.1.6.	Встановлення інформаційних щитів на протипожежну тематику.	Профілактика виникнення пожеж.	постійно	заст. директора, СДЮ Парку

3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота

3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	адміністрація Парку, СДЮ Парку, провідний фахівець з екологічної освіти
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОТГ, районної ради та сходів сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації відвідувачам Парку (населенню, мисливцям, рибалкам, ентузіастам) про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь. Призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно	адміністрація Парку, СДЮ Парку, провідний фахівець з екологічної освіти
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцеве населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території.	постійно	заст. директора, СДЮ Парку
3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення та відвідувачів Парку листівок та буклетів на природоохоронну та протипожежну тематику.	Попіформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно	адміністрація Парку, провідний фахівець з екологічної освіти

РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО-ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ

4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акції, конкурсів, свят): -День заповідників	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	заст. директора, науковці,
--------	--	---	---------------	----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> -День дикої природи - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів) - День зустрічі птахів - Всеукраїнський день довкілля - День екологічної освіти - День працівників природо заповідної справи - День працівників лісу - Всесвітній день туризму - Всесвітній день захисту тварин 			провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти	
4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого-красознавчих заходів, семінарів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти	
4.1.3.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти	
4.1.5.	Створення нових екологічних стежок в с. Л.Гута, вздовж узбережжя Київського водосховища, вздовж застави р. Десна, створення водного човнового та човново-байдарочного маршрутів на Київському водосховищі та р. Десна. Додаткове облаштування екологічних стежок.	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.	II квартал	адміністрація Парку провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти	
4.1.6.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.	II квартал	адміністрація Парку	
4.1.7.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	постійно	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти	

РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

5.1.1.	Придбання приміщення для Адміністрації КЗ «РЛП "Міжріччинський" та складського приміщення для об'єднання транспорту.	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінними функціонуванням.	І квартал	в.о. директора.	
5.1.2.	Виття на облік та балансе придбаних транспортних засобів (іх реєстрація) та матеріальних цінностей.	Забезпечення матеріально-технічної бази РЛП.	за потреби	в.о. директора. гол. бухгалтер.	
5.1.3.	Закріплення придбаних матеріальних цінностей за працівниками Парку.	Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	в.о. директора. гол. Бухгалтер.	
5.1.4.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно	в.о. директора. гол. бухгалтер. провідний фахівець з рекреації.	
5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність					
5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	в.о. директора. гол. бухгалтер.	
5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	в.о. директора.	
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	в.о. директора. заст. директора.	
5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів					
5.3.1.	Придбання канцтоварів, малювальних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування РЛП.	протягом року	гол. бухгалтер.	

В.о. директора КЗ «РЛП «Міжріччинський»



Сергій Кошовий