



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

Н А К А З

від 08 жовтня 2024 року

Чернігів

№ 54

*Про робочу групу з питань
формування бюджетних запитів*

На виконання пункту 1 додатку до Бюджетного регламенту Чернігівської обласної ради, затвердженого рішенням шостої сесії сьомого скликання Чернігівської обласної ради від 29.09.2016 № 3-6/VII та керуючись Положенням про Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 22.12.2023 № 46 (зі змінами),

н а к а з у ю:

1. Утворити робочу групу при Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення Чернігівської обласної ради про бюджет на відповідний рік (далі - робоча група).

2. Затвердити склад робочої групи:

ЛОСЬ Олександр Васильович	заступник директора – начальник управління природних ресурсів та оцінки впливу на довкілля Департаменту, <i>голова робочої групи;</i>
ПАНАСЮК Інна Іванівна	головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та фінансів Департаменту, <i>заступник голови робочої групи;</i>
КОВГАН Олена Валеріївна	головний спеціаліст відділу природоохоронних програм та адміністративної роботи Департаменту, <i>секретар робочої групи;</i>
ЛЕГЕЙДА Олена Вікторівна	начальник відділу природоохоронних програм та адміністративної роботи Департаменту;

СИНІГОВЕЦЬ
Віталіна
Дмитрівна

начальник управління заповідної справи та екологічного
моніторингу Департаменту;

КИЯНОВСЬКИЙ
Віктор Павлович

голова постійної комісії з питань агропромислового
комплексу, екології, природокористування та земельних
відносин Чернігівської обласної ради (за згодою);

ПАВЛЕНКО
Сергій
Миколайович

голова Всеукраїнської незалежної профспілки «Трудящі»
(за згодою).

3. Встановити що:

3.1. Формою роботи робочої групи є засідання, яке є правомочним за
присутності на ньому не менше двох третин членів робочої групи.

3.2. Засідання проводяться по мірі необхідності.

3.3. За відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник
голови робочої групи.

3.4. За відсутності секретаря робочої групи його обов'язки виконує інший
член робочої групи, який визначається головою.

3.5. Секретар робочої групи готує запрошення на засідання робочої групи,
пропозиції по формуванню бюджетних запитів для ознайомлення членами
робочої групи, складає протоколи засідань робочої групи.

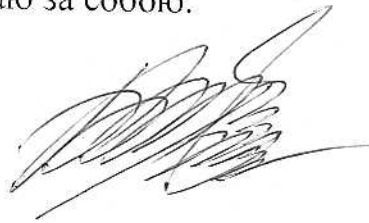
3.6. Протоколи засідань робочої групи підписуються головою та
секретарем.

4. Відділу природоохоронних програм та адміністративної роботи
Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної
адміністрації оприлюднювати протоколи на вебсайті Департаменту впродовж 3
робочих днів після засідання робочої групи.

5. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту від
01.05.2023 №39 «Про робочу групу з питань формування бюджетних запитів».

6. Контроль за наказом залишаю за собою.

В.о. директора



Олександр ЛОСЬ